

PERPUSTAKAAN MAJLIS DAERAH SERIAN
BORANG PERMOHONAN MENJADI AHLI PERPUSTAKAAN
(Dewasa)

- * Kad Pengenalan - untuk pengesahan kaunter
- * RM0.50 - untuk proses pengesahan alamat
- * RM3.00 - untuk yuran ahli

NAMA: _____
(Dalam Huruf Besar Dengan Penuh) (Dalam Huruf Cina)

NO. K.P.: _____ JANTINA: _____ NO. TELEFON: _____

PEKERJAAN: _____

ALAMAT TEMPAT KERJA: _____

ALAMAT RUMAH: _____

I. Pengakuan

Saya yang bertandatangan dibawah mengakui bahawa keterangan diatas adalah benar dan betul. Saya berjanji akan mematuhi peraturan dan syarat-syarat perpustakaan yang dikenakan. Saya berjanji akan menjaga buku yang dipinjamkan dalam keadaan yang baik dan mengembalikannya dalam masa dua minggu seperti yang dibenarkan. Saya mengetahui bahawa saya akan didakwa jika menyimpan buku perpustakaan ini selain daripada buku yang dibenarkan. Saya akan memberitahu pustakawan bila ada pertukaran alamat dan sebagainya.

Tarikh: _____

(Tandatangan pemohon)
*Ditandatangani di hadapan Atendan

II. Penjamin

Dengan keterangan dibawah, saya sebagai penjamin kepada pemohon di atas akan memastikan dia membayar harga buku yang dihilangkan atau mengarah dia supaya mengembalikan buku yang dipinjam dalam tempoh dua minggu seperti yang telah ditetapkan.

NAMA: _____
(Dalam Huruf Besar Dengan Penuh) (Dalam Huruf Cina)

NO. K.P.: _____ JANTINA: _____ PERHUBUNGAN: _____

PEKERJAAN: _____ TEMPAT KERJA: _____

ALAMAT PERHUBUNGAN: _____

Tarikh: _____ Telefon: _____
(Tandatangan Penjamin)

UNTUK KEGUNAAN RASMI

Permohonan ini diluluskan/tidak diluluskan

No. Resit: _____ Tarikh: _____ No. Ahli: _____

Catatan: _____

Tandatangan Atendan: _____

PERPUSTAKAAN MAJLIS DAERAH SERIAN
BORANG PERMOHONAN MENJADI AHLI PERPUSTAKAAN
(Remaja/Kanak-Kanak)

* Sijil Kelahiran/Kad Pengenalan - untuk pengesahan kaunter

* RM0.50 - untuk proses pengesahan alamat

* RM1.00 - untuk yuran ahli

NAMA: _____

(Dalam Huruf Besar Dengan Penuh)

(Dalam Huruf Cina)

NO. K.P.: _____ JANTINA: _____ TARIKH LAHIR: _____

ALAMAT RUMAH: _____ NO. TELEFON: _____

ALAMAT SEKOLAH: _____

I. Pengakuan

Saya yang bertandatangan dibawah mengakui bahawa keterangan di atas adalah benar dan betul. Saya berjanji akan mematuhi peraturan dan syarat-syarat perpustakaan yang dikenakan. Saya berjanji akan menjaga buku yang dipinjamkan dalam keadaan yang baik dan mengembalikannya dalam masa dua minggu seperti yang dibenarkan. Saya mengetahui bahawa saya akan didakwa jika menyimpan buku perpustakaan ini selain daripada buku yang dibenarkan. Saya akan memberitahu pegawai perpustakaan bila ada pertukaran alamat dan sebagainya.

Tarikh: _____

(Tandatangan pemohon)

*Di tandatangan dihadapan pegawai

II. Penjamin

Dengan keterangan dibawah, saya sebagai penjamin kepada pemohon diatas akan memastikan dia membayar harga buku yang dihilangkan atau mengarah dia supaya mengembalikan buku yang dipinjam dalam tempoh dua minggu seperti yang telah ditetapkan.

NAMA: _____

(Dalam Huruf Besar Dengan Penuh)

(Dalam Huruf Cina)

NO. K.P.: _____ JANTINA: _____ PERHUBUNGAN: _____

PEKERJAAN: _____ TEMPAT KERJA: _____

ALAMAT PERHUBUNGAN: _____

Tarikh: _____ Telefon: _____

(Tandatangan Penjamin)

III. Pengesahan dari pihak sekolah

Saya mengesahkan bahawa pemohon diatas menuntut di sekolah ini dalam tahun/peralihan/tingkatan _____ pada tahun 200____.

(COP SEKOLAH)

(Tandatangan Guru)

Tarikh: _____

Nama Penuh _____

UNTUK KEGUNAAN RASMI

Permohonan ini diluluskan/tidak diluluskan

No. Resit: _____ Tarikh: _____ No. Ahli: _____

Catatan: _____ Tandatangan Atendan: _____